



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



मुख्यालय  
Headquarters'  
पंचदीप भवन सी०आई०जी रोड, नई दिल्ली-110002  
PANCHDEEP BHAWAN, C.I.G. MARG, NEW DELHI-110 002  
Phone: 011-23604700 Email: dir-gen@esic.nic.in  
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

File

No.: Z-11/12/1/Misc.Matter/2024-MSU-Part(5)

Date: 19.08.2025

कार्यालय ज्ञापन  
Office Memorandum

विषय: कंप्यूटर, प्रिंटर, अन्य संबंधित हार्डवेयर और आईटी से संबंधित रखरखाव/जनशक्ति सेवाओं की खरीद।

**Sub: Procurement of computers, printers, other related hardware and IT related maintenance/ manpower services.**

कंप्यूटर/प्रिंटर, अन्य संबंधित हार्डवेयर और आईटी से संबंधित रखरखाव/जनशक्ति सेवाओं की खरीद आईसीटी डिवीजन (जो पहले सिस्टम डिवीजन, मुख्यालय के रूप में भी जाना जाता था), द्वारा वर्ष 2018 से पहले की जा रही थी। 2018 से यह सामान्य शाखा, मुख्यालय द्वारा किया जा रहा है।

अब, सक्षम प्राधिकारी ने मुख्यालय की आवश्यकताओं के लिए आईसीटी डिवीजन मुख्यालय द्वारा लैपटॉप और कंप्यूटर/प्रिंटर/सॉफ्टवेयर/आईटी से संबंधित जनशक्ति/आईटी से संबंधित सेवाओं की आगे की खरीद को मंजूरी दी है। बीमा आयुक्त (सामान्य शाखा) से सभी संबंधित फाइलों, हार्डवेयर, मौजूदा संविदात्मक जनशक्ति आदि को स्थानांतरित करने का अनुरोध किया जाता है। बीमा आयुक्त (आईसीटी डिवीजन) को। फील्ड कार्यालयों के लिए, मौजूदा प्रणाली बीमा आयुक्त (आईसीटी) /सीटीओ, मुख्यालय के मार्गदर्शन में जारी रह सकती है।

The procurement of computers/printers, other related hardware and IT related maintenance/ manpower services was being done by the ICT Division (which was earlier also known as System Division), Hqrs before year 2018. Since 2018, this is being done by General Branch, Hqrs. Office, till date.

Now, the competent authority has approved that, henceforth the procurement of Laptops and Computers/ Printers/ software/ IT related manpower/ IT related services will be undertaken by ICT Division Hqrs for requirements of Hqrs. The Insurance Commissioner (General Branch) is requested to transfer all related files, hardware, existing contractual manpower etc. to the Insurance Commissioner (ICT Division). For the field offices, the existing system can continue under the guidance of IC (ICT) /CTO, Hqrs. Office.

उप निदेशक (एमएसयू)  
Deputy Director (MSU)

Copy to,

1. PPS to DG/ FC/CVO
2. All Insurance Commissioners/ Medical Commissioners/ Hqrs, New Delhi
3. All Insurance Commissioners(Zonal)/ Medical Commissioners(Zonal)
4. All Addl. Commissioners/ Regional Directors/ Director(I/C)/ JD(I/C)DD(I/C) of ROs/SROs
5. All Medical Superintendents, ESIC Hospitals/ All Deans, ESIC, Medical Colleges,
6. Website Content Manager